



СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Межрегиональный форум бизнеса и власти «Дни ритейла в Приволжье»

23 — 24 августа 2023 года в Уфе

Уфа

Содержание

1. Сроки и даты.....	3 стр.
2. Контактная информация.....	3 стр.
3. Схема проезда.....	3 стр.
4. Основные термины	4 стр.
5. Общая информация.....	5 стр.
6. Выставочные стенды.....	6 стр.
7. Требования при проектировании и строительстве выставочных стендов.....	7 стр.
8. Комплектация стандартных стендов.....	8 стр.
9. Комплектация эксклюзивных стендов	11 стр.
10. Схема застройки	11 стр.
11. Экспонентам с самостоятельной застройкой	12 стр.
12. Правила проведения мероприятий	13 стр.
13. Порядок обеспечения пожарной безопасности.....	16 стр.
14. Планировка стенда.....	19 стр.
15. Перечень дополнительного оборудования и услуг	22 стр.

1. Сроки проведения

22 августа 2023 г.	08.00 – 23.00	Монтаж стендов
23 – 24 августа 2023 г.	09.00 – 18.30	Мероприятие открыто для Участников/Экспонентов и посетителей
24 августа 2023 г.	18.30 – 23.00	Вывоз экспонатов Демонтаж экспозиции

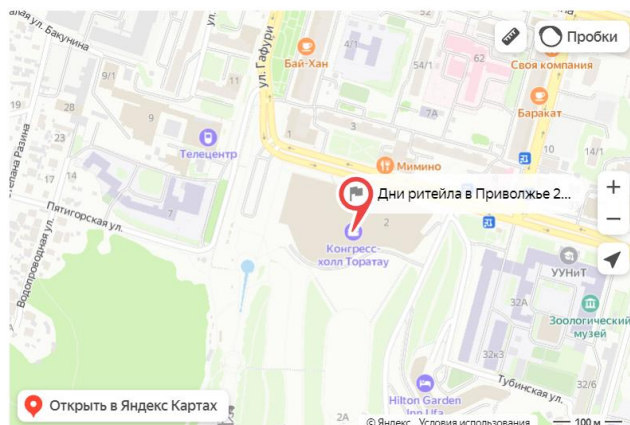
2. Контактная информация

	Контактное лицо	Телефон	E-mail
Общие вопросы	Офис	7 (495) 323-71-07	info@retailevent.ru
Работа с экспонентами	Игорь Фомин	8 923 581 43 98	fi@retailevent.ru
Работа с экспонентами	Светлана Малетина	8 916 330 04 96	msa@retailevent.ru
Работа с экспонентами	Алексей Парфененок	8 906 774 13 77	pa@retailevent.ru
Деловая программа	Ольга Рис Леонид Волчанинов	7 (495) 323-71-07	or@retailweek.ru lv@retailweek.ru
Сайт: https://ufa2023.retaildays.ru/about.html			

3. Место проведения: Конгресс-холл Торатау, Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Конгресс-холл Торатау, Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2



Основные термины

Настоящий «Справочник экспонента» (в дальнейшем «Справочник») определяет правила организации, проведения и сопровождения выставочного Мероприятия, которое будет проходить в рамках «Дни ритейла в Приволжье» (далее - «Мероприятие») в Конгресс-холле Торатау и устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятия. Положения, изложенные в настоящем Справочнике, обязательны для Застройщиков, Участников и Экспонентов. Все Экспоненты Мероприятия во время его проведения на всех площадях Организатора обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий в Конгресс-холле Торатау.

Основные понятия, используемые в настоящем Справочнике:

Мероприятие – «Межрегиональный форум бизнеса и власти «Дни ритейла в Приволжье»;

Выставочное мероприятие – выставка «Дни ритейла в Приволжье»;

Оператор мероприятия – ООО «Ритейл Эвент», **Retail Event, LLC**

Экспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал;

Генеральный застройщик – оформительская организация, которая по поручению Оператора Мероприятия осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на выставочных площадях Оператора, в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, Экспонентами («самострой»);

Застройщик – аккредитованная у Генерального застройщика организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Оператором или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади. Застройщиком может выступать Оператор, Экспонент, их подрядные оформительские организации и другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям.

3. Общая информация

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Конгресс-холл Торатау, Башкортостан,
г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ

Доступ Экспонентов и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению бейджей. Бейджи выдаются, исходя из расчета: 3 кв.м. - 1 технический бейдж. Подрядчики: Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа Мероприятия и должны быть получены по списку у Генерального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х (двух) экземплярах на бланке организации с обязательным указанием паспортных данных работников, задействованных в работах по монтажу/демонтажу.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Ввоз экспонатов/оборудования осуществляется 22 августа 2023 года с 08:00 до 23:00 часов.

Вывоз экспонатов/оборудования осуществляется 24 августа 2023 года с 18.30 часов до 23.00 часов.

Ввоз и монтаж экспонатов на стендах должен быть полностью закончен накануне мероприятия.

Для ввоза/вывоза необходимо направить в Дирекцию мероприятия по электронной почте список экспонатов/оборудования с указанием типа, марки, количества и список лиц,

сопровождающих данное оборудование, включая грузчиков, монтажников, водителей и т.д. В заявке на ввоз/вывоз должны быть указаны контактные данные (номер мобильного телефона) лица, ответственного за ввоз/вывоз экспонатов/оборудования. При ввозе/вывозе экспонатов и оборудования необходимо иметь экземпляр списка, ввозимого/вывозимого оборудования.

Разгрузка экспонатов и оборудования осуществляется силами экспонента.

ПОГРУЗКА/РАЗГРУЗКА

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются в присутствии представителя Генерального застройщика, имеющего разрешительные документы на проведение погрузочно-разгрузочных работ с использованием электропогрузчика и осуществляющего контроль порядка их проведения, соответствием допустимых нагрузок и габаритов груза параметрам подъемника электропогрузчика, а также соблюдением правил техники безопасности.

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Все принадлежащие Экспонентам грузы должны быть вывезены им с территории Конгресс-Холла 24.08.2023 до 23.00 часов. В случае несвоевременного вывоза экспонатов и освобождения помещения Оператор мероприятия взимает с Экспонента штраф, стоимость аренды помещения и транспорта и вывозит груз в любое удобное место, не неся при этом ответственности за их сохранность.

4. Выставочные стенды

Стандартная застройка

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются легкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см (включая верхнюю и нижнюю планки), в ширину около 100 см и лицевой размер примерно 96х235 см.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит Технической экспертизе у Генерального застройщика.

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с Генеральным застройщиком Организатора.

Дополнительное оборудование

Для стабилизации конструкции стенда в нее могут быть внесены дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему стенда. Если потребуются временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), необходимо получить разрешение у Генерального застройщика и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

ВНИМАНИЕ!!! Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с заказом предоставляется в пользование только на стенды, строительство которых заказано через Генерального застройщика. Изображения наиболее часто заказываемых предметов мебели и другого оборудования указаны в разделе Дополнительное оборудование в Справочнике Экспонента. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании Мероприятия очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде, фактом возврата оборудования являются подписанные акты с двух сторон.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию. Не допускается крепление оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т.п. Стоимость заказанных Экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возврату не подлежит. Дополнительно может быть оформлен заказ на оборудование или услуги.

Порядок сдачи-приемки стенда перед открытием и после закрытия Мероприятия представителю Оператора

В соответствии с Режимом работы Мероприятия (стр. 3 Справочника Экспонента) и Регламентом организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях, все стенды должны быть готовы к проверке к 21:00 в день монтажа Мероприятия (22 августа 2023) чтобы убедиться, что стенд построен правильно и полностью. При приемке стандартных стендов, подписывается акт сдачи/приемки выставочного стенда.

Вся тара с экспонатами должна быть распакована и убрана со стенда к 21:00 в день монтажа Мероприятия (22 августа 2023), в противном случае Оператор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет Экспонента.

Тара может быть возвращена на стенд только после официального закрытия Мероприятия. Мероприятие в последний день работы (24 августа) будет закрыто в 18:00. Демонтаж экспонатов будет осуществляться с 18:30 до 23:00. Проведение монтажных/ демонтажных работ во время выставки категорически запрещено.

5. Требования при проектировании и строительстве выставочных стендов

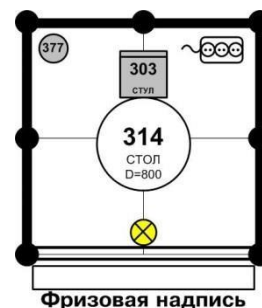
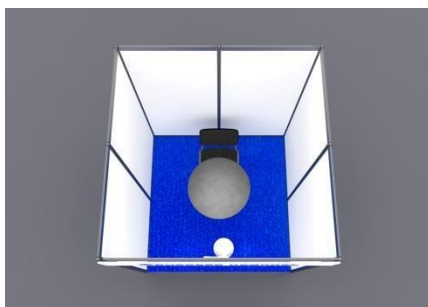
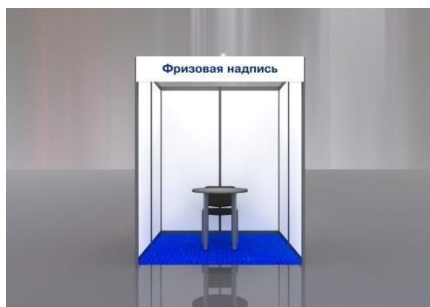
Одноэтажные стенды

- все элементы выставочной экспозиции должны располагаться в пределах арендуемой площади;
- во время монтажа, на каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы застройщика, Ф.И.О. и номером мобильного телефона лица, ответственного за выполнение правил организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории выставки и соблюдение правил пожарной безопасности;
- все проекты стендов должны быть предоставлены Оператору Форума только в виде технических чертежей с указанными размерами и используемыми материалами;
- требования Оператора Форума к проектам стендов являются обязательными;
- Оператор может попросить предоставить дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда;
- запрещается применение силикатного стекла без защитной плёнки, за исключением витрин с размерами стёкол не более 1000мм x 1000мм и установленных не выше 2000мм от уровня пола. Во всех остальных случаях используется только стекло, прошедшее специальную обработку («триплекс» или калёное и оклеенное защитной плёнкой);
- запрещается проведение покрасочных и малярных работ во время монтажа и сборки стендов;
- все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки;
- необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов и нагрузки, возникающие от воздействия людей (в том числе и случайные столкновения);
- отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны и т.д., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей;
- все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус);
- во время монтажа экспозиции необходимо проводить проверку на прочность и устойчивость всех конструкций и отдельных элементов, испытывающих нагрузки от собственного веса, воздействия людей, установленного дополнительного оборудования и экспонатов.

6. Комплектация стандартных стендов

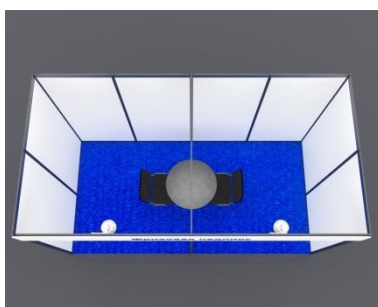
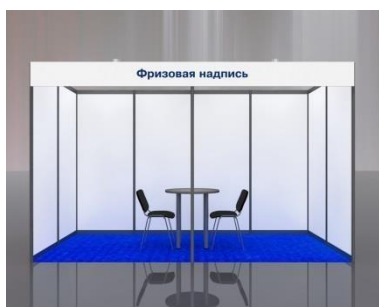
Перечень конструкций и оборудования, входящих в стандартный стенд

Стенд 4 кв.м. (2 м. х 2 м.)



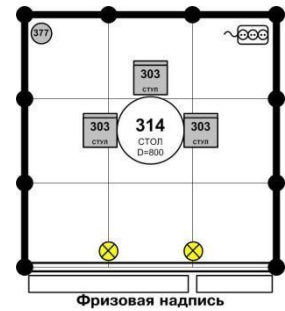
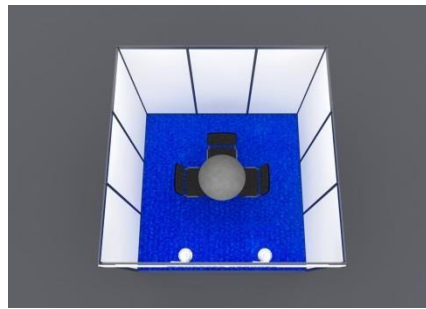
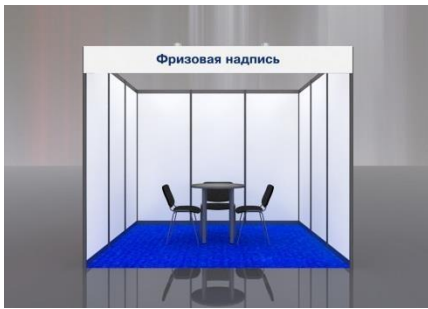
1. Ковровое покрытие (серое по умолчанию)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков (полноцветная печать)
5. Стол – 1 шт. (квадратный ЛДСП 75*75см)
6. Стул – 1 шт. (пластиковый)
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра – 1 шт.
9. Розетка – 1 шт. (тройная)
10. Информационная стойка 1,0м – 1 шт.

Стенд 6 - 8 кв.м. (2 м. х 3 м. или 2 м. х 4 м.)



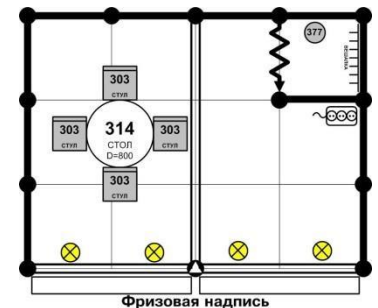
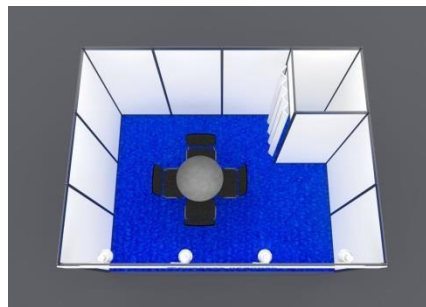
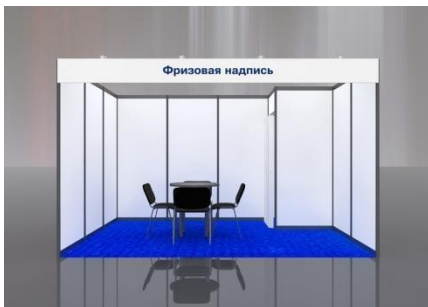
1. Ковровое покрытие (серое по умолчанию)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков
5. Стол – 1 шт. ЛДСП 75*75
6. Стул – 2 шт. (пластиковый)
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра – 2 шт.
9. Розетка – 1 шт. (тройная)
10. Информационная стойка 1,0м – 1 шт

Стенд 9 - 10 кв.м. (3 м. х 3 м. или 2 м. х 5 м.)



1. Ковровое покрытие (серое по умолчанию)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков
5. Стол – 1 шт.
6. Стул – 3 шт.
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра – 2 шт.
9. Розетка – 1 шт.
10. Информационная стойка 1,0м – 1 шт.

Стенд 12 - 15 кв.м. (3 м. х 4 м. или 3 м. х 5 м.)



1. Ковровое покрытие (серое по умолчанию)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Подсобное помещение 1 кв.м. с дверью-гармошкой – 1 шт.
4. Вешалка настенная
5. Фризовая доска – согласно планировке стенда
6. Фризовая надпись – до 9 знаков
7. Стол – 1 шт.
8. Стул – 4 шт.
9. Корзина для мусора – 1 шт.
10. Спот-бра – 4 шт.
11. Розетка – 1 шт.
12. Информационная стойка 1,0м – 1 шт.

7. Приемка стендов.

Приемка стандартного стенда оформляется Актом сдачи/приемки выставочного стенда. В день окончания монтажа 22 августа 2023 года до 23:00 Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки выставочного стенда, в котором отражается факт передачи Заказчику во временное пользование выставочного оборудования. При возникновении претензий со стороны Заказчика в Акте сдачи-приемки и составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Если в обозначенное время на стенде не будет Заказчика (или его представителя), Акт сдачи/приемки подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и в Акте делается отметка об этом. Для приемки стенда возможно оформить доверенность на представителя Заказчика.

Образец Акта/Сдачи приемки выставочного стенда

Приложение №__

К договору №_____ от _____

Акт сдачи-приемки выставочного стенда

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующий на _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществил монтаж, обустройство, художественное оформление, и предоставил во временное пользование стандартный выставочный стенд размером ___ кв. м. и выставочное оборудование в срок, а ЗАКАЗЧИК принял выставочный стенд и выставочное оборудование в соответствии с договором № _____ от _____ 2023 г. На период проведения Форума электронной коммерции и ритейла Ecom Retail Week

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял во временное пользование дополнительное, выставочное оборудование:

Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к срокам исполнения услуг (работ) и качеству смонтированного, обустроенного и оформленного выставочного стенда и выставочного оборудования.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую силу.

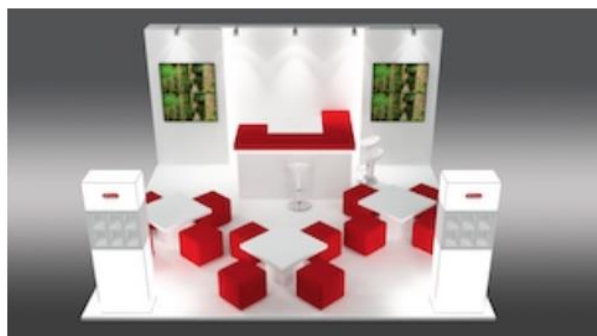
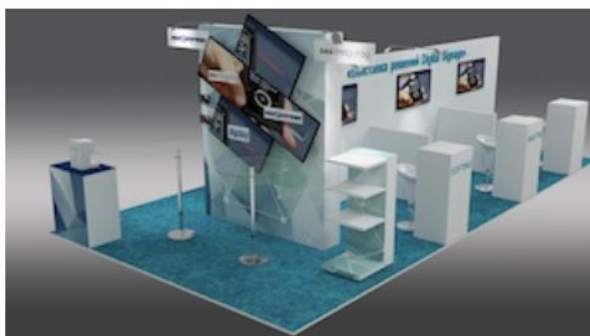
Замечания:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

8. Комплектация эксклюзивных стендов

Экспонентам предлагается застройка выставочной площади эксклюзивным стендом. Цены на постройку индивидуальны и зависят от размера стенда и пожеланий Экспонента/Участника.



9. Схема застройки



10. Экспонентам с самостоятельной застройкой

Общие положения

Экспоненты, заказавшие только услуги по организации экспозиции на необорудованном выставочном стенде, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. Своевременно согласуйте с Оператором и Генеральным застройщиком компанию-застройщика, сообщив её наименование, адрес, телефон и Ф.И.О. контактного лица.

Внимание! Оператор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ Застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Мероприятия нормы и правила.

2. При проектировании конструкции стенда необходимо выполнить следующие требования:

- На всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены. Высота конструкций стенда должна соответствовать стандартной высоте экспозиции - 2.5 м. Любое отклонение от указанного значения требует письменного согласования с Оператором;

- Размещение логотипов и рекламной информации Экспонентом разрешается только на внутренних поверхностях стенда;

- Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

- Ни одна конструкция стенда не должна выходить за его пределы. В случае нарушения этого условия Оператор оставляет за собой право приостановить строительство стенда;

3. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Оператором точное расположение стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счёт Экспонента.

4. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине Экспонента или его Застройщика возмещаются за счет Экспонента или иных привлеченных им лиц.

6. Согласование проекта стенда:

Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за месяц до начала монтажа или позднее по договоренности с Оператором Генеральному застройщику следующие документы:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда;

- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.;

- Письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем монтажной организации. На письме должна стоять отметка пожарной службы МЧС.

- Сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование.

- Сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда.

- Копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание стенда во время работы и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ стенде.

- Электропроект выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем монтажной организации.

- Копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска.

- Копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронadzора.

- Список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данном Мероприятии, за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке. Копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников, письмо (доверенность) от экспонента.

11. Правила проведения мероприятий

Помещения и/или площади Конгресс-Холла предоставляются Заказчику на период монтажа, работы и демонтажа на оговоренных условиях или в соответствии с условиями договора. Для подготовки проекта оформления помещения/выставочной площади Заказчик пользуется схемами и техническими характеристиками площадей.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ, если иное не оговорено в договоре, Заказчик предоставляет Исполнителю:

- план расстановки мебели и оборудования;
- проект оформления помещения;
- перечень завозимого оборудования для проведения мероприятия;
- необходимые сертификаты на используемые материалы и оборудование, в т.ч. сертификаты пожарной безопасности;
- соответствующие лицензии и/или необходимый пакет разрешительной документации;
- экспозиционный план стенда с указанием материалов, из которых изготовлены выставочные конструкции;
- электропроект с указанием необходимых нагрузок;
- список лиц, участвующих в монтаже.

Внесение изменений в согласованные проекты без письменного согласия Исполнителя не допускается.

Заказчик информирует Исполнителя о подрядных организациях и лицах, привлекаемых им для организации участия в «Дни ритейла в Приволжье». При обращении к услугам подрядчиков Заказчик обязан проинформировать их о необходимости соблюдения настоящих требований при проведении мероприятий. Вся ответственность за действия подрядных организаций несет Заказчик.

Монтажные - демонтажные работы

Все работы по монтажу и демонтажу, включая ввоз/вывоз оборудования и материалов, экспонатов, тары, проводятся в соответствии с оговоренными сроками. Изменение сроков монтажа/демонтажа дополнительно согласовывается с Исполнителем.

Привлечение Заказчиком подрядчиков для выполнения монтажно-демонтажных работ, а также выполнение указанных работ собственными силами, допускается после согласования с Исполнителем. Разрешение на производство электротехнических и других инженерных работ предоставляется при наличии соответствующих лицензий.

Помещения готовятся к мероприятию персоналом Исполнителя по схемам и планам расстановки мебели и расположения технической аппаратуры, предоставляемым Заказчиком в оговоренные сроки. Все последующие работы, связанные с изменениями в согласованных планах и схемах производятся на основании письменной заявки Заказчика за дополнительную плату.

Декорации, баннеры и другие элементы художественного оформления помещения и территории Конгресс - центра, которые Заказчик планирует использовать во время мероприятия, должны быть согласованы с Исполнителем. Все выставочные конструкции и наполнители, используемые для строительства выставочных стендов, должны быть сертифицированы. В помещениях Конгресс-Холла запрещается производить распиловочные, строгальные и др. столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций с использованием следующих материалов: дерево, фанера, ДСП, ДВП, МДФ, пенополиуретан; производить лакокрасочные работы, прорезать в полах и стенах различные отверстия. В местах проведения работ Заказчиком должны быть приняты все меры для защиты напольного покрытия и прилегающих стен, потолков и т.п. от повреждений и загрязнений. Без реализации мер по защите напольного покрытия и прилегающих стен, потолков и т.п. приступать к монтажным и демонтажным работам запрещено. Установка готовых конструкций из вышеперечисленных материалов разрешается по согласованию с Исполнителем при наличии актов (протоколов) и копий лицензий фирм, проводивших работы по огнезащитной обработке.

Монтаж выставочных стендов производится на расстоянии не менее 0,5 м от стен в пределах выделенной площади. Полы под стендом должны быть защищены дополнительным ковровым покрытием. Проходы между стендами в период монтажа и демонтажа должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. Высота стендов не должна превышать 2,5 метра. На любое превышение высоты стенда требуется разрешение Исполнителя. При строительстве 2-этажного стенда Заказчик дополнительно оплачивает 50% стоимости аренды застраиваемой площади. Выставочные стенды и временные сооружения устанавливаются в границах, отведенных под выставку, и должны иметь дополнительное ковровое покрытие. Проходы для посетителей должны оставаться свободными, быть шириною не менее 3-х метров и обеспечивать кольцевое движение по выставке. Не допускается

вынос каких-либо деталей конструкций стендов за границы проходов.

При устройстве сценических конструкций в помещениях Конгресс-центра силами Заказчика и/или подрядчиками Заказчика под опорные стойки сцен должны укладываться дополнительные защитные материалы (квадраты 300 x 300 мм., толщиной не менее 10 мм., изготовленные из фанеры или подобного материала). Без реализации вышеуказанных мер устройство сценических конструкций запрещено.

Заказчик и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Исполнителя устанавливать любое механическое, электрическое или другое оборудование на территории Конгресс-Холла. Заказчик должен обеспечить соответствие установленного оборудования источникам энергии и требованиям правил пожарной безопасности в Конгресс-Холле Торатау, а также координировать работу оборудования.

Заказчику запрещается прокладывать линии связи своими силами, а также подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с Исполнителем.

Электромонтажные работы

Для выполнения электротехнических работ и оперативного обслуживания электрооборудования во время мероприятия допускаются организации, имеющие лицензии на осуществление данных видов деятельности.

Электромонтажные работы производятся в соответствии с согласованным с Исполнителем электропроектом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжение электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться трапом/защитным коробом, к электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный доступ.

Контроль за состоянием электрооборудования осуществляет Заказчик и/или представитель организации, привлекаемой Заказчиком для производства электромонтажных работ, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования в период работы выставки устанавливаются в соответствии с актом, оформляемым между Исполнителем и организацией, осуществляющей электромонтажные работы, непосредственно перед подачей напряжения.

Конгресс-Холл Торатау имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии при несоблюдении согласованного с Исполнителем электропроекта, а также в аварийных случаях. Убытки, причиненные Исполнителю вследствие вышеуказанных причин, возмещаются Заказчиком. Заказчику не разрешается без согласования с Исполнителем присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

Ввоз/вывоз оборудования

Доставка оборудования и/или иных любых материалов на мероприятие осуществляется в соответствии с порядком ввоза и вывоза имущества на территорию Конгресс-Холла. График ввоза/вывоза оборудования направляется Заказчиком не менее, чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия, если иное не оговорено в договоре. Вывоз оборудования, экспонатов после окончания мероприятия производится по пропускам, оформленным в соответствии с письмом-перечнем.

Проведение мероприятия и безопасность

Исполнитель назначает своего полномочного представителя, ответственного за организацию и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения «Дни Ритейла в Приволжье».

Проход посетителей на мероприятие осуществляется по спискам, пропускам и пригласительным билетам.

Конгресс-Холл Торатау обеспечивает наружную охрану здания и контрольно-пропускной режим на его территории. Исполнитель обеспечивает своими силами необходимый общественный порядок при проведении мероприятия. При возникновении любой ситуации, связанной с нарушением общественного порядка, во время подготовки, проведения и завершения Мероприятия, Исполнитель самостоятельно и за свой счет разрешает возникающие вопросы в установленном законодательством РФ порядке.

Исполнитель не несет ответственности за порчу или пропажу материальных ценностей, принадлежащих Заказчику, в течение подготовки и проведения мероприятия.

Заказчик обязуется предоставить по требованию Исполнителя и Администрации Конгресс-Холла все необходимые разрешительные документы и сертификаты на материалы и оборудование,

используемые на Мероприятии. Исполнитель и Администрация Конгресс-Холла имеют право запретить использование любой техники, элементов декораций, угрожающих жизни и здоровью людей, и имуществу Конгресс-Холла Торатау.

Деятельность на территории Конгресс-Холла привлеченных охранных предприятий допускается при наличии лицензии и по предварительному согласованию с Исполнителем. Охранные предприятия, не выполняющие внутренние правила, действующие в Конгресс-Холле, к работе на его территории не допускаются.

Максимально допустимый уровень громкости оборудования, используемого на мероприятии, должен быть согласован с Исполнителем. Исполнитель оставляет за собой право регулировать уровень громкости музыкального сопровождения во время мероприятий форума «Дни Ритейла в Приволжье».

Продажа экспонентов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставке осуществляется в соответствии с действующим в РФ законодательством. Розничная продажа со стендов выставленных товаров требует согласования с Исполнителем.

Уборка

Уборка мусора осуществляется в период монтажа / демонтажа мероприятия. Фирмы - застройщики и экспоненты упаковывают предназначенный для утилизации мусор и выставляют его в проходы для дальнейшего вывоза. Окончательная уборка выставочной площади и стендов после монтажа производится Заказчиком или по согласованию Исполнителем.

Конгресс-Холл осуществляет поддерживающую уборку на протяжении проведения мероприятия, полную уборку и вынос мусора ежедневно по окончании мероприятия. При проведении выставочных мероприятий Конгресс-Холл обеспечивает уборку общей территории выставки и проходов, а также вывоз мусора из специально отведенных мест в период проведения выставки. Содержание стендов в чистоте обеспечивается Заказчиком за его счет. Вывоз крупногабаритного мусора, пустой тары, сыпучих отходов во время монтажа и после окончания мероприятия осуществляется силами Заказчика и за его счет. В том случае, если Заказчик не вывез вышеуказанные отходы с территории Конгресс-Холла, Исполнитель в праве взыскать с Заказчика полную стоимость утилизации отходов.

Пожарная безопасность

Заказчик, подрядчики и лица, привлекаемые им для проведения мероприятия, а также участники мероприятия несут ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком обеспечения пожарной безопасности при проведении мероприятий в Конгресс-Холле.

Заказчик и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Исполнителя прокладывать временные кабельные линии. Прокладка временных кабельных линий осуществляется Заказчиком и/или привлекаемыми им сторонними организациями с использованием собственных напольных кабель-каналов.

12. Порядок обеспечения пожарной безопасности

Настоящий Порядок обеспечения пожарной безопасности во время проведения форума «Дни Ритейла в Приволжье» в Конгресс-Холле Торатау, в дальнейшем Порядок обеспечения пожарной безопасности, наряду с Правилами пожарной безопасности РФ является обязательным для соблюдения всеми участниками мероприятия.

Конгресс-Холл Торатау предоставляет помещения Исполнителю в технически исправном состоянии и гарантирует надежность и работоспособность средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

Заказчик обязуется соблюдать настоящий Порядок обеспечения пожарной безопасности, Правила пожарной безопасности РФ и обеспечивать соблюдение требований указанных документов всеми участниками мероприятия, включая посетителей, экспонентов, подрядчиков, обеспечивающих монтаж выставочных стендов, мебели и оборудования.

В случае обнаружения признаков пожара или возгорания (задымления, запаха гари) Заказчик (Экспонент, Участник или Застройщик) обязуется немедленно сообщить администратору Конгресс-Холла или в городскую пожарную охрану.

Экспонент, Участник или Застройщик несёт полную ответственность за пожарную безопасность, соблюдение противопожарных норм и проведение противопожарных мероприятий в период подготовки и проведения мероприятия (включая время монтажа и демонтажа стенда или выставочных конструкций).

В случае нарушения настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности администрация Конгресс-Холла вправе запретить монтаж или использование стенда, причем такой запрет может рассматриваться как одностороннее расторжение Договора по инициативе Организатора выставки (Исполнителю), и не дает Заказчику право требования возврата средств, ранее уплаченных за проведение мероприятия, равно как и возмещения прямых и косвенных убытков, возникших вследствие такого запрета.

Контроль выполнения настоящих правил осуществляет Отдел пожарной безопасности Конгресс-Холла.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Применение конструкций, мебели и декораций из горючих материалов.
2. Применение выставочных и декоративных конструкций, ограничивающих видимость аварийных световых указателей.
3. Блокирование или затруднение доступа к пожарным кранам, электрическим щитам, эвакуационным выходам, загромождение коридоров (в т.ч. временное), прокладка через проходы и пути эвакуации кабелей вне напольных коробов.
4. Использование открытого огня (включая свечи), пиротехнических средств.
5. В соответствии с требованием Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2019) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение и использование (курение) электронных сигарет/испарителей, систем нагревания табака IQOS и т.п. на территории Конгресс-Холла Торатау (в залах, фойе и коридорах, санузлах, прочих общих и служебных помещениях), за исключением специально отведенных для этого мест (курительных комнат).
6. Складирование и хранение в арендуемых залах и общих помещениях тары, упаковочных материалов, излишков горючих материалов, используемых при декорировании залов и монтаже выставок (древесина, ткань и т.п.), даже если такие материалы прошли предварительную огнезащитную обработку.

ЗАКАЗЧИК (Экспонент, Участник, Застройщик) ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Соблюдать и обеспечивать соблюдение Правил пожарной безопасности на территории Конгресс-Холла Торатау всеми участниками мероприятий.
2. Предъявить сертификаты, подтверждающие применение для отделки помещений, монтажа выставки, офисов, стендов, подиумов, ограждений негорючих и трудногорючих материалов.
3. Провести обработку всех горючих материалов огнезащитным составом.
4. Представить копии лицензий фирм, проводивших обработку огнезащитными составами, и акты, подтверждающие проведение огнезащитной обработки.

5. За 10 дней до установленной даты начала монтажных работ (либо даты начала мероприятия) подписать и предоставить Исполнителю (Организатору выставки) следующие документы:
- a. схему расстановки мебели, оборудования и декоративных конструкций;
 - b. планы выставочных экспозиций (включая расположение стен, экспонатов, оборудования, офисов, подсобных помещений с указанием всех размеров и привязок к границам помещений);
 - c. сведения о пожарной опасности экспонатов, веществ и материалов, применяемых для монтажа стендов, офисов и их декоративной отделки.
- 6.

РАЗРЕШАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Использование генераторов дыма после предварительного (за 10 дней до начала мероприятия) уведомления представителя Отдела пожарной безопасности Конгресс-Холла.
2. Использование электротехнического оборудования (подключение выставочных стендов, осветительных приборов и иное подключение от сети 380 вольт) после предоставления в электротехническую службу Конгресс-Холла:
 - протокола замера сопротивления изоляции электрических проводов силовой и осветительной сети;
 - схемы электроустановки с указанием потребляемой мощности;
 - сертификатов на используемые материалы и оборудование;
 - копии лицензии на право проведения электромонтажных работ;
 - копии удостоверения сотрудников, осуществляющих монтаж оборудования;
 - распоряжения по назначению ответственного по электрике на мероприятии (от Заказчика);
 - акта разграничения ответственности (Акт предоставляется электротехнической службой и должен быть подписан представителем службы и ответственным по электрике на мероприятии от Заказчика).
3. Использование бытовых электроприборов, новогодних гирлянд после предоставления Исполнителю:
 - сертификата пожарной безопасности или протокола замера сопротивления изоляции;
 - плана размещения электроприборов, с указанием мощности;
 - осмотра подключенного оборудования представителем электротехнической службы и Отдела пожарной безопасности Конгресс-Холла.

ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Потребовать устранения выявленных нарушений до начала работы мероприятия.
2. Запретить применение привезенных на площадку материалов независимо от наличия сертификатов, либо иных документов, подтверждающих пожарную безопасность привезенных материалов, в случае если такие материалы не окажутся негорючими либо трудногорючими по результатам проверки, проведенной сотрудниками Отдела пожарной безопасности Конгресс-Холла.
3. Потребовать от Заказчика (участника) произвести демонтаж экспозиции либо её отдельной части, смонтированных декораций, если экспозиция или декорации были смонтированы в нарушение требований настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности, Правил пожарной безопасности РФ, либо с применением горючих, либо токсичных материалов.
4. Запретить использование выставочного стенда в случае наличия нарушения Правил противопожарного режима в РФ, настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности, не устраненных к моменту начала мероприятия.

13. ПЛАНИРОВКА СТЕНДА СТАНДАРТ

№ СТЕНДА:				ПЛОЩАДЬ СТЕНДА:	КВ.М.
------------------	--	--	--	------------------------	--------------

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ:

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:

ТЕЛ., E-Mail:

НАДПИСЬ НА ФРИЗЕ:

ЦВЕТ НАДПИСИ НА ФРИЗЕ:

ПОДСОБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (м) _____ * _____ м

ПРОСЬБА НАРИСОВАТЬ ЭСКИЗ СТЕНДА











№	Комплектация и доп. оборудование	Кол-во	1 м												

Условные обозначения

Стеновая панель	Фризная панель	Блок розеток	Светильник (спот-бра)	Информационная стойка дуговая	Стол- подиум	Витрина	Дверь

Нарисуйте схему стенда, отметьте необходимое дополнительное оборудование. Если планируете оклейку стенда подпишите номера панелей в соответствии с файлами с макетами и схемы оклейки.

14. Перечень дополнительного оборудования и услуг

№	Изображение	Описание	Цена	Количество
1.		Стул раскладной пластиковый серый	800, 00 руб.	
2.		Стул пластиковый/ пластиковое полукресло	500,00 руб.	
3.		Барный стул	1 800,00 руб.	
4.		Барный стул	1 600,00 руб.	
5.		Стулья кож. зам. белые	1 400,00 руб.	
6.		Стол ламинированный с металлическими ножками 0,80 x 0,80 x h0,75	2 300,00 руб.	
7.		Стол ламинированный с ножками паук / хром 0,80 x 0,80 x h0,75	1 500,00 руб.	
8.		Стол стеклянный d-0,75; h-0,75	3 600,00 руб.	
9.		Буклетница напольная (8 карманов) Цвет: черный, белый	1 200,00 руб.	
10.		Вешалка-стойка	600,00 руб.	

11.		Кулер настольный + вода (18,9 л)	3 000,00 руб.	
12.		Буклетница напольная (3кармана)	1 600,00 руб.	
13.		Буклетница напольная (8 карманов) Цвет: черный, белый	1 400,00 руб.	
14.	Электроподключение мобильного стенда	до 1 квт, (включает подвод электропитания и розетку-тройник)	5 000,00 руб.	
15.	Ковровое покрытие для необорудованной площади	1м2	1 500,00 руб.	
16.	Полноцветная печать с нанесением	1м2	2 300,00 руб	
17.	Стоимость эксклюзивной застройки (рассчитывается индивидуально)	1м2	20 000,00 руб	